

Коды

Форма по ОКУД

_____ (предприятие, организация)

Разрешаю _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

Акт-требование на замену (дополнительный отпуск) материалов

Номер документа	Дата составления	Код			Корреспондирующий счет		Номенклатурный номер	Код		
		Вида операции	отправителя	получателя	Счет, субсчет	Код аналитического учета		Изделия, детали	причины	виновника

Через кого _____

Затребовал _____

Разрешил _____

Материальные ценности (наименование, сорт, размер, марка)	Единица измерения		Количество		Цена в суммах	Сумма в суммах	Номер паспорта	Порядковый номер записи по складской картотеке
	код	наименование	затребовано	отпущено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Причина замены (дополнительного отпуска)

Замена (дополнительный отпуск) согласована

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)