

Утверждаю в сумме

Руководитель предприятия, учреждения

«__» _____ Г.

ЗАКУПОЧНЫЙ АКТ

«__» _____ Г. _____
место покупки

Мною, _____
должность, ф., и., о., наименование предприятия

куплено у _____
ф., и., о.,

проживающего _____
индекс, адрес

данные паспорта, кем выдан

Число, месяц, год рождения _____

№ св-ва (ИНН) _____ Дата _____
предпринимателя

Наименование	Ед. изм.	Сорт	Кол-во	Цена	Сумма
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Количество прописью _____

Сумма к выплате прописью _____

Товар сдал _____

Товар принял _____

Сумма выполнена по расходному ордеру № _____ от _____

Сумма перечислена поручением № _____ от _____

Куда _____