

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Организация-получатель _____ <small>(наименование)</small> _____ <small>(адрес, телефон, факс)</small> _____ <small>(банковские реквизиты)</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Код</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Код		
Код					

Организация-сдатчик _____ <small>(наименование)</small> _____ <small>(адрес, телефон, факс)</small> _____ <small>(банковские реквизиты)</small>	по ОКПО	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		

Основание для составления акта _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small> <small>(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>	номер	
	дата	

**АКТ**  
**о приеме-передаче здания (сооружения)**

Номер документа	Дата составления

Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
	списания с бухгалтерского учета	
Номер	Счет, субсчет, код аналитического учета	
	по ОКОФ	
	амортизационной группы	
Государственная регистрация прав на недвижимость	инвентарный	
	паспорта	
	номер	
	дата	

Объект \_\_\_\_\_  
(наименование, назначение)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи \_\_\_\_\_

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____	Доля в праве общей собственности, %	

2. Иностранная валюта \* \_\_\_\_\_  
(наименование)      (курс)      (на дату)      (сумма)

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

## 1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи

## 2. Сведения об объекте на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата					Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
начала строительства	окончания строительства	ввода в эксплуатацию	последней реконструкции, достройки, модернизации	последнего капитального ремонта							наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4

## 3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

	Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики					Примечание
	основного объекта	пристроенных помещений и др.				
		8	9	10	11	
6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь, м <sup>2</sup>						
Количество этажей						
Общий строительный объем, м <sup>3</sup> в том числе подземной части, м <sup>3</sup>						
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м <sup>2</sup>						
В том числе: материалы						

Комиссия по приему-передаче " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Объект основных средств**

Сдал

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Табельный номер

Принял

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,

выданной \_\_\_\_\_

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления