УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ___ г.

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

	КОДЫ
Форма 230 по ОКУД	0504230
Дата	
по ОКПО	
по КСП	
по ФКР	
по КСЦР	
по КВР	

от «____» _____ 20 ___ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

Структурное подразделение _____

Раздел, подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, и., о.)

_____

_____

назначенная приказом (распоряжением) от «____» _____ 20 ___ г. № _____ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Наименование материала	Единица измерения		Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись		Код расхода по ЭКР
	наименование	код		количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОБРАЗЕЦ

Наименование материала	Единица измерения		Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись		Код расхода по ЭКР
	наименование	код		количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебе3т	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Итого					

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму _____ _____ руб.

(сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

_____

_____

Председатель комиссии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ