

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0317013
_____ организация	
_____ структурное подразделение	
Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации: <u>приказ, постановление, распоряжение</u>	номер
ненужное зачеркнуть	дата
Вид операции	

Номер документа	Дата составления	

АКТ

**инвентаризации наличных денежных средств,
находящихся по состоянию на « ____ » _____ г.**

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию, и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

- 1) наличных денег _____ руб. _____ коп.
- 2) марок _____ руб. _____ коп.
- 3) ценных бумаг _____ руб. _____ коп.
- 4) _____ руб. _____ коп.
- 5) _____

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.
цифрами _____
прописью _____

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.
цифрами _____
прописью _____

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.
недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____,
расходного № _____

Председатель комиссии _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии:
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.
Материально ответственное лицо _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ г.

